

# Villa Valentijn

## Huishoudelijk Reglement

**Naam organisator:** Villa Valentijn VOF

**Naam kinderopvanglocatie:** Villa Valentijn

**Datum:** 01/01/2022







## Inhoudsopgave

Voorstelling .....	5
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie .....	5
De organisator.....	5
De kinderopvanglocatie .....	5
Openingsdagen en – uren .....	5
Sluitingsdagen .....	5
Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen.....	5
Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien.....	5
Het Beleid.....	6
Kwaliteitsbeleid.....	6
De missie van je opvangvoorziening.....	6
De visie over het pedagogisch beleid.....	6
De visie over de betrokkenheid en participatie van gezinnen.....	6
Dagindeling .....	7
Verzorging .....	7
Voeding .....	8
Spel.....	8
Zindelijkheidstraining.....	8
Medewerkers .....	9
Pedagogisch beleid .....	10
Ouderparticipatie.....	11
Prijs voor de kinderopvang .....	12
Wat is er inbegrepen:.....	12
Hoe wordt de prijs betaald: .....	12
Te late afhaling:.....	12
Ziekte dagen:.....	12
Fiscaal attest: .....	12
Kinderopvangtoeslag: .....	13
Inschrijvingsprijs.....	13
Inschrijving en opname (voorrang).....	13
Brengen en afhalen van het kind .....	13
Ziekte of ongeval van het kind .....	14
Het gebruik van medicatie .....	14
Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen .....	14
Afwezigheid van het kind.....	15
Gemelde afwezigheid: .....	15
Wat bij ongeplande afwezigheid: .....	15



Rechten van het gezin.....	15
Wennen.....	15
Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.....	15
Klachten .....	16
Privacyverklaring ouders.....	17
Identiteit .....	17
Doel van de verwerking van de persoonsgegevens.....	17
Rechtsgrond .....	17
Bewaarperiode.....	17
Vertrouwelijkheid .....	17
Overmaken aan derden .....	18
Verwerkingsregister .....	18
Meer weten.....	18
Informatie over .....	19
Verzekering .....	19
Inlichtingenfiche van het kind.....	19
Aanwezigheidsregister .....	19
Kwaliteitshandboek .....	19
Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	20
Tot slot .....	21
Datum en Ondertekening .....	21



## **Voorstelling**

Mogen wij u van harte welkom heten in kinderdagverblijf Villa Valentijn. Villa Valentijn is een kleinschalig privaat kinderdagverblijf met een capaciteit van 25 plaatsen. Voor kindjes van 0 tot 3 jaar erkent door Kind en Gezin erkenningnummer 900007801.

Ons uitgangspunt is het aanbieden van kwalitatieve kinderopvang in een huiselijke sfeer waar elk kind zich thuis voelt.

De opvang gebeurt door gediplomeerde kinderverzorgsters. U kan ook bij ons terecht wanneer uw kindje extra medische zorg nodig heeft. Voor deze kindjes wordt door de verantwoordelijke een behandelplan opgesteld op maat van de zorgbehoefte van het kind in overleg met externe zorgdragers.

## **Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie**

### De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

Villa Valentijn VOF

Ondernemings nr.: 0842 376 209

Adres: Wezelsebaan 4<sup>E</sup>  
2900 Schoten

E-Mail: [hallo@villavalentijn.be](mailto:hallo@villavalentijn.be)

Tel.: +32 473 97 34 07

### De kinderopvanglocatie

Villa Valentijn

Adres: Wezelsebaan 4<sup>E</sup>  
2900 Schoten

E-Mail: [hallo@villavalentijn.be](mailto:hallo@villavalentijn.be)

Tel.: +32 3 666 07 00

### Openingsdagen en – uren

Wij zijn alle werkdagen open van 07:30 tot 18:00.

### Sluitingsdagen

Weekends, feestdagen zijn we gesloten. Zie jaarlijkse collectieve sluitingsdagen.

## **Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen**

Eline Lépée

E-Mail: [hallo@villavalentijn.be](mailto:hallo@villavalentijn.be)

Tel.: +32 473 97 34 07

## **Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien**

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>



## **Het Beleid**

Elk kind volgt bij ons zijn/haar **eigen ritme**. Wij zijn een **All-in kinderdagverblijf**.

### **Kwaliteitsbeleid**

#### **De missie van je opvangvoorziening**

Onze missie is het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang in een rustige huiselijke sfeer waar elk kind zich veilig voelt.

#### **De visie over het pedagogisch beleid**

“Villa Valentijn” is een kinderdagverblijf waar het respect voor het ontwikkelingstempo van alle kinderen (inclusief kinderen met een specifieke zorgbehoefte) centraal staat. We streven naar kwaliteit en veiligheid in een huiselijke omgeving. Een klimaat waarbinnen de kinderen op eigen tempo verder kunnen ontwikkelen, groeien en zich geborgen en veilig voelen.

Bij kinderen met een speciale zorgbehoefte wordt een handelingsplan opgesteld op maat van de zorgbehoefte van het kind eventueel in overleg met externe zorgdragers, welke op loopafstand te bereiken zijn.

Het belang om dit te kunnen realiseren in het kader van een geschikt pand en het aanbieden van andere therapeutische en diagnostische behandelingen waar het kind centraal staat en gekeken wordt naar haar/zijn mogelijkheden.

#### **De visie over de betrokkenheid en participatie van gezinnen**

Het aanbieden van aanvullende zorg aan jonge ouders zonder kostbare tijd te verliezen en in een rustige groene omgeving. We ondersteunen jonge ouders bij opvoedingsvragen. De interactie met de ouders is hierin dan ook van essentieel belang. De heen en weerschriftjes spelen een belangrijke rol in onze dagelijkse communicatie met hen. Zo beschikken zij over een toegang tot het ouderportaal waardoor zij ons continu op de hoogte kunnen houden van de ontwikkelingen van het kind.



## Dagindeling

Bij Villa Valentijn vinden we het belangrijk dat elk kind de kans krijgt zich te ontwikkelen volgens zijn of haar eigen ritme.

- Opening van de opvang
- Welkomstritueel kindjes
- Ontbijt voor vroege kindjes
- Begeleid spelen
- Verzorging: Verluieren of Zindelijkheidstraining
- Activiteit: binnen of buiten
- Middagmaal
- Verzorging: Verluieren of Zindelijkheidstraining
- Slapen
- Verzorging: Verluieren of Zindelijkheidstraining
- Vrij spel of Begeleid spel
- Zindelijkheidstraining
- Fruit
- Verzorging: Verluieren of Zindelijkheidstraining
- Activiteit: Binnen of Buiten
- Verzorging of Zindelijkheidstraining
- Vrij spel of Begeleid spel
- Sluiting van de opvang

De dagindeling kan verschillen van kind tot kind. Wij streven ernaar om elk kind zijn eigen ritme te laten volgen. De grote kindjes proberen we een vast ritme te geven maar als ze moe zijn of geen zin hebben om mee te doen tijdens activiteiten, spelen, eten,... dan dwingen we ze ook niet en mogen ze ook op andere tijdstippen gaan slapen, eten,... **Elk kind is anders, elk kind is uniek!**

## Verzorging

Kinderen worden verzorgd wanneer het kind aangeeft dat er behoefte aan is en volledig volgens de noden van het kind.

Voor de verzorging maken wij enkel gebruik van kwalitatieve producten. Alles is voorzien in de opvang om jullie kindje de best mogelijk verzorging te geven. Indien u dit wenst kan u ook persoonlijk toiletgerei meebrengen. Alle persoonlijke spulletjes zoals reservekleertjes, tutjes, pantoffels, knuffels enz. moeten getekend zijn. Wij kunnen niet instaan voor verloren voorwerpen als deze niet getekend zijn.

Geef jullie kindje gemakkelijke kledij en zorg voor voldoende reservekleertjes en voorzie steeds pantoffeltjes.

De ouders zorgen voor een extra knuffel of doek en tut (getekend) die in Villa Valentijn blijft, dit voorkomt nodeloos zoekwerk en tijdverlies tijdens afhaalmomenten.



## Voeding

Alle maaltijden zijn huisbereid, hiervoor wordt er gewerkt met verse producten van goede kwaliteit. Bovendien trachten we zoveel mogelijk aardappelen en groenten te stomen om de vitamientjes te behouden.

Voor baby's eigen flesjes meebrengen en verdeeldoosje met melkpoeder (getekend). Kindjes die al heel vroeg komen krijgen nog een boterhammetje rond 8:00 maar er wordt verwacht dat de kindjes gegeten hebben bij het brengen naar de crèche.

Ook de mogelijkheid om borstvoeding te geven in een rustig kader behoort tot de mogelijkheden.

Wij hebben een attest van goedkeuring voor het bereiden van maaltijden van het Federaal voedselagentschap.

## Spel

De lokalen en de uitrusting zijn aangepast aan de leeftijd van de opgevangen kinderen en zijn voldoende veilig en hygiënisch.

Het aanbod en de activiteiten worden aangepast aan de leeftijd en de interesses van de kindjes, dit gebeurt op een **interactieve manier**. De rond het thema uitgewerkte activiteiten en aanbod kan u als ouder meevolgen op onze gesloten Facebook groep.

- Dit kan zijn: dansen / liedjes zingen / knutselen / activiteiten die specifiek gericht zijn op de ontwikkeling van het kindje...
- Als het goed weer is proberen we zoveel mogelijk te profiteren van onze ruime en kindvriendelijk ingerichte tuin. Kinderen vinden het fantastisch om op die manier te genieten van de gezonde buitenlucht en op ontdekkingstocht te gaan in de natuur.

## Zindelijkheidstraining

Normaal wordt dit gestart ten vroegste vanaf 22 maanden. Er wordt immers aangenomen dat kinderen voor die leeftijd zowel op biologisch als psychologisch vlak onvoldoende rijp zijn om een training aan te vatten. Het wordt aanvaard als jongere kinderen op het potje gaan op voorwaarde dat het initiatief van het kind komt en niet van de begeleiders of ouders.

Het potjes moment gebeurt op vast tijdstippen en volgens behoefte van het kind. Er wordt stilgestaan bij het gebeuren en het kind wordt er regelmatig aan herinnerd. Kinderen worden aangemoedigd om zelfstandig op het potje te gaan, broekje aan en uit doen en handjes wassen. De initiatieven van het kind worden duidelijk positief bekrachtigd.

Voor de zindelijkheidstraining maken we gebruik van babytoiletjes. Deze zijn niet alleen hygiënischer maar het verkleint ook de stap naar een echt toilet. Doordat de kindjes op vaste momenten en met regelmaat in groep deelnemen van het "potjes-moment", is dit bovendien een extra stimulans voor de peuters.





## Medewerkers

We werken met medewerkers in loondienst.

Het aantal medewerkers is voldoende in aantal 9 kinderen per begeleider als er meer dan 1 begeleider aanwezig is.

Alle medewerkers hebben een attest van goed gedrag en zeden, doktersbewijs van gezondheid, attest om voeding te mogen bereiden en bijscholing “levensreddend handelen”.

Ter bescherming van de privacy en de professionele relatie tussen onze (ex)-medewerkers en de ouders, zal er geen uitwisseling zijn van persoonlijke gegevens en/of hun sociale media kanalen.



## Pedagogisch beleid

Ons kinderdagverblijf heeft als eerste doel het kind te respecteren. Een klein kind heeft andere behoeften dan een groter daarom proberen we elk kind individueel te bekijken naar zijn/haar noden.

- Ouders zijn de eerste opvoeders
- Een warm hart hebben en geven
- Spelend opvoeden
- Samen leven en groeien
- Verschillen geven rijkdom
- Het gewone wordt bijzonder

Elk kind moet het gevoel krijgen uniek te zijn zodat het vol zelfvertrouwen aan de kleuterschool kan beginnen.

Vanaf 14 maanden ( dit wordt individueel bekeken of ze er klaar voor zijn ) krijgen de kindjes een vast ritme aangeleerd, eten en slapen gebeurt op vaste tijdstippen.

We krijgen vaak van ouders de vraag om hun kindje wakker te houden vanaf een bepaald uur, we proberen hier aan tegemoet te komen maar kijken in de eerste plaats naar het kind zelf!

Wij werken niet met allerlei scores om kinderen in vakjes te plaatsen maar proberen het positieve boven te halen zodat ze “ gewoon “ zichzelf mogen zijn.

Als Team hebben wij regelmatig overleg om zo de werking indien nodig bij te sturen. Verder worden onze gediplomeerde kinderverzorgsters begeleid door onze pedagogische coach. Dit is in samenwerking met Mentos (Ondersteuningsnetwerk Kinderopvang). De coach zorgt voor begeleiding en advies op pedagogische vlak en is een essentiële factor in ons continu streven naar kwalitatief hoogwaardige opvang.

De zorginspectie komt op regelmatige basis onaangekondigd controles uitvoeren.



## Ouderparticipatie

In onze relatie met de ouders staan openheid, eerlijkheid centraal. Het is belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken betreffende hun opvangplaats en van bij de start op de hoogte zijn van de opvoedingsprincipes en gewoontes. Uiteraard is er ruimte voor wederzijds overleg en staan we open voor vernieuwende en andere ideeën als dit haalbaar is binnen de werking.

Ouders zijn steeds welkom. Tijdens breng en haal momenten is er tijd om eventueel info uit te wisselen als de werkdruk dit toelaat. Dit houdt wel in dat er momenten zullen zijn dat de crèche er rommelig bij ligt, ... dit ligt niet aan de medewerker van dienst maar is onvermijdelijk met 21 kinderen.

Bij moeilijke afscheidsmomenten probeer het dan zo kort mogelijk te houden dit voor het welzijn van de kindjes.

Ook worden jullie regelmatig op de hoogte gebracht van Thema dagen, info avonden, bijscholingen en vinden we het altijd heel fijn om hierop ouders te mogen verwelkomen.

We werken met het Deona systeem waar de aanwezigheden, planning, facturatie, heen en weer schriftjes worden in verwerkt. Na elke opvang dag zullen jullie een mail ontvangen met het dag rapport van jullie kindje.

Teven kan u via het ouderportaal berichten sturen die gelezen worden door alle verzorgsters. De berichten zijn zichtbaar op de dag dat ze verstuurd werden.

Bij verjaardagen is er geen enkele verplichting voor traktaties, indien je dit toch wenst te doen mogen wij u vragen om het gezond en speels te doen.



## Prijs voor de kinderopvang

De contracthouder betaalt voor de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan. De all-in maandprijs is berekend rekening houdend met het aantal sluitingsdagen waardoor de maandprijs steeds dezelfde is. Prijzen per maand zijn als volgt:

5 dagen per week	€ 680,00 / maand
4 dagen per week	€ 544,00 / maand
3 dagen per week	€ 408,00 / maand
2 dagen per week	€ 272,00 / maand

Extra dagen zullen gefactureerd worden aan een dagprijs van € 34,00 per extra dag.

Bij een te late afhaling zal er € 20 per begonnen kwartier aangerekend worden.

De reserveringskost bedraagt € 250,00. De reservering + 3 wendagen worden met dit bedrag gedekt.

De reserveringskost kan in geen geval aanzien worden als een waarborg, deze wordt nooit terug betaald.

De tarieven kunnen mogelijks een prijsverhoging ondergaan.

In het belang van uw kind en de verzorgsters werken wij met een minimum van 2 dagen per week en vragen wij u zich aan de afgesproken dagen te houden. Indien uw kindjes slechts een halve dag zou komen wordt er toch een volledige dag aangerekend.

In geval van nood (ziekte ouders, overlijden familie, ongeval enz.) proberen wij steeds een oplossing te zoeken om jullie kindje toch te kunnen opvangen.

### Wat is er inbegrepen:

Wij werken met een **all-in pakket** waar wij voorzien van o.a. luiers, voeding, drankjes (met uitzondering van specifieke anti allergie-producten). U hoeft zich dan ook geen zorgen te maken over bijkomende kosten. De maandprijs is berekend op jaarbasis (48 weken) waar de jaarlijkse vakantie/feestdagen in mindering zijn gebracht. Wat concreet wil zeggen dat 4 weken per jaar niet aangerekend worden. De maandprijs is dus steeds hetzelfde bedrag. Sinds het decreet van april 2014 is Kind en Gezin hier ook heel duidelijk over. "Opvang reserveren = Betalen"

### Hoe wordt de prijs betaald:

De facturen worden u elke eerste van de maand verstuurd per mail. De uiterste betaaldatum staat hierop vermeld, gelieve deze ook te respecteren en de gestructureerde mededeling die op de factuur staat te gebruiken.

### Te late afhaling:

Bij een te late afhaling zal er € 20 per begonnen kwartier aangerekend worden.

### Ziekte dagen:

Ziekte dagen kunnen niet opgespaard of ingehaald worden "opvang reserveren = opvang betalen". Het is dus ook niet nodig om ziekenbriefjes binnen te brengen en deze dagen kunnen ook niet opgespaard worden om later terug in te halen.

### Fiscaal attest:

De fiscale attesten wordt jaarlijks aan jullie overgemaakt.



### Kinderopvangtoeslag:

Dmv de kinderopvangtoeslag krijgen jullie via het “groeipakket” per aanwezig dag van minimum 3u een vast bedrag terug betaald door jullie kinderbijslagfonds.

### Inschrijvingsprijs

De reserveringskost bedraagt € 250,00. De reservering + 3 wendagen worden met dit bedrag gedekt. De reserveringskost kan in geen geval aanzien worden als een waarborg, deze wordt nooit terug betaald.

### Inschrijving en opname (voorrang)

Indien de planning dit toelaat krijgen broertjes en zusjes voorrang. Gelieve ons zo snel mogelijk op de hoogte te stellen indien u een broertje of zusje wenst in te schrijven. Bij inschrijving van broertjes en zusjes wordt er geen reserveringskost aangerekend.

### Brengen en afhalen van het kind

Jullie mogen jullie kindje naar de opvang brengen op alle uren dat de opvang geopend is. Dat hoeft niet voor of na een bepaald uur te zijn.

De ouders dienen op voorhand te verwittigen als hun kindjes niet aanwezig zal zijn en dit ten laatste voor 9:00u.

De afhaling van jullie kindje kan enkel gebeuren door personen die hiervoor aangemeld staan in ons systeem. De registratie gebeurt tijdens de inschrijving of wordt nadien verder aangevuld. De afhaler opent de deur dmv de kindcode via het klavier aan de inkom deur.

Indien jullie kindje wordt opgehaald door iemand anders dan de ouders, vragen we om ons hierover op voorhand schriftelijk te verwittigen.



## **Ziekte of ongeval van het kind**

De ouders dienen op voorhand te verwittigen als hun kindjes niet aanwezig zal zijn en dit ten laatste voor 9:00u.

Stuur een WhatsApp bericht in de groep of bel het nummer +32 473 97 34 07

Ziekte dagen kunnen niet opgespaard of ingehaald worden "opvang reserveren = opvang betalen".

Bij ziekte kunnen wij uw kindje niet toelaten in het kinderdagverblijf, er is ook een meldingsplicht als uw kindje reeds enige vorm van medicatie kreeg toegediend.

### **ALS UW KINDJE ZIEK IS WORDT HET NIET TOEGELATEN IN ONS KINDERDAGVERBLIJF!**

We moeten dit tot ons grote spijt heel strikt nemen, we beseffen dat het voor werkende ouders niet gemakkelijk is maar voor ons zijn de gezondheid en veiligheid van alle kindjes prioritair!

1 ziek kind = een halve opvang ziek, dit kunnen we echt niet verantwoorden.

Bij de volgende symptomen zal uw kindje niet toegelaten worden

- Diarree: 3x lopende of waterige ontlasting met of zonder koorts. Het kind wordt pas terug toegelaten als het 24 u klachtenvrij is.
- Braken: teruggeven van volledige voeding met of zonder algemeen slecht voelen. Eveneens pas terug toegelaten als het 24 u klachtenvrij is.
- Zware hoest: in combinatie met koorts, algemeen ziek of ademhalingsmoeilijkheden
- Koorts hoger dan 38°C: Het kind wordt pas terug toegelaten als het 48u koortsvrij is.
- Oogontsteking (conjunctivitis): 24u klachtvrij voor toelating tot crèche

Tot onze grote spijt moeten wij hier zeer streng in op treden.

Als uw kindje koorts krijgt tijdens de opvang zal u gecontacteerd worden door 1 van onze medewerkers (zorg voor een attest van arts dat wij toestemming hebben om een koortswerend middel toe te dienen) met de vraag jullie kindje onmiddellijk (max 1u) op te komen halen, daarom het belang van een noodnummer.

Wanneer uw kindje thuis reeds enige vorm van medicijnen heeft gekregen vragen wij u uitdrukkelijk dit te melden in het belang van jullie kindje!

Alle opdrachten voor het toedienen van medicijnen zal enkel gebeuren op medisch voorschrift.

## **Het gebruik van medicatie**

Er is een meldingsplicht als uw kindje reeds enige vorm van medicatie kreeg toegediend.

Alle opdrachten voor het toedienen van medicijnen zal enkel gebeuren op medisch voorschrift.

## **Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen**

Bij ondertekening van het huishoudelijk reglement gaan de ouders ermee akkoord dat wij onaangekondigd gaan wandelen met hun kindje in de buurt van het kinderdagverblijf.



## **Afwezigheid van het kind**

### **Gemelde afwezigheid:**

De ouders dienen op voorhand te verwittigen als hun kindjes niet aanwezig zal zijn en dit ten laatste voor 9:00u.

Stuur een WhatsApp bericht in de groep of bel het nummer +32 473 97 34 07

Ziekte dagen kunnen niet opgespaard of ingehaald worden "opvang reserveren = opvang betalen".

### **Wat bij ongeplande afwezigheid:**

Extra dagen dienen steeds schriftelijk aangevraagd te worden en zijn afhankelijk van de actuele bezetting van de dag in kwestie.

## **Rechten van het gezin**

### **Wennen**

Het gezin heeft het recht om het kind te laten wennen in de kinderopvanglocatie, bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

Bij het betalen van de reserveringskost, hebben de ouders recht op 3 wennmomenten. Deze dienen steeds in overleg gepland te worden voor de aanvang van het opvangplan. Dit kunnen zowel halve als volledige dagen zijn. Liefst met een voeding bij zodat uw kindje zo goed mogelijk kan wennen aan de verzorgsters.

### **Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt**

Het gezin heeft het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Op afspraak kan er een rondleiding gegeven worden, bijvoorbeeld bij interesse voor een inschrijving. Voor de rust in het kinderdagverblijf te bewaren en de dagelijkse werking niet te verstoren worden de rondleidingen en bezoeken steeds gepland op weekdagen na 18u.



## Klachten

De gezinnen hebben het recht om klachten te uiten.

- Eventuele klachten dienen ons zowel mondeling als schriftelijk, per e-mail meegedeeld te worden. U zal dan een klachtenformulier doorgestuurd krijgen welke u kan invullen terugbezorgen zodat wij uw klacht kunnen behandelen.
- Eventueel kan u ook terecht bij de ombudsdienst van kind en gezin. Het gezin kan ook klacht indienen bij:
  - Kind en Gezin, agentschap Opgroeien
  - Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
  - e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)
  - telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14
- Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>





## Privacyverklaring ouders

### Identiteit

Villa Valentijn heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

### Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden (neem deze info enkel op als je subsidies krijgt);
- de kinderopvangtoeslag

### Rechtsgrond

#### **Voor kinderopvang van baby's en peuters**

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

#### **Recht van het gezin**

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar [hallo@villavalentijn.be](mailto:hallo@villavalentijn.be)

### Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

### Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf ) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.



### Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie.

### Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

### Meer weten

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij [de Privacycommissie](#).



## Informatie over

### Verzekering

#### **Verzekering BA en lichamelijke schade:**

- Polis nr.: 7.A41.272
- Verzekeringsmaatschappij: Baloise Belgium nv

Een attest van brandveiligheid, is aanwezig op de kinderopvanglocatie

Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van persoonlijke spullen, alle persoonlijke spullen moeten daarom ook allemaal getekend worden.

### Inlichtingenfiche van het kind

Bij inschrijving krijgt ieder gezin in inschrijvingsfiche doorgestuurd. In die fiche staan persoonlijke gegevens van het kind en het gezin. Deze worden verwerkt in het digitaal systeem en zijn te allen tijde inkijkbaar door de ouders.

**Waar dient dit fiche voor:** Dit fiche zorgt ervoor dat de organisatie en de begeleiders op de hoogte zijn van de persoonlijke noden en informatie van het kind.

**De gegevens die wij hier in opnemen:** alle informatie over het kind. Bv. wie haalt het kind af? Wie contacteer je bij ziekte? Info over allergieën, ... (zie inschrijvingsfiche)

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen of aanvullingen die vermeld staan in deze fiche.

### Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie is er een digitaal aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag bewaard welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. De ouders registeren zelf de aankomst en vertrek via het ingeven van de kindcode via het klavier aan de inkom deur. Ook als de deur reeds geopend is dient U de kindcode in te tikken.

### Kwaliteitshandboek

De opvang heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek, inclusief alle procedures zijn digitaal raadpleegbaar op de computers van het kinderdagverblijf en via de cloud.

Al deze documenten worden zowel digitaal als manueel ter beschikking gesteld van de zorginspectie en Kind en Gezin.



## Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement zal bij inschrijving van jullie kindje ondertekend worden waarvan een exemplaar in Villa Valentijn zal blijven.

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.



## **Tot slot**

We proberen de eigenheid van het kindje en de ouders te respecteren daarom is het belangrijk dat we steeds proberen om het kind te begrijpen en vinden we het belangrijk om de mening van de ouders te horen.

Wij willen uw kindje geborgenheid en veiligheid geven vandaar dat we een aantal afspraken maken rond veiligheid, troosten, samenspelen.

We willen uw kindje aanmoedigen en stimuleren om een stapje verder te zetten. We geven hen ook de kans om zelf hun probleempjes op te lossen.

## **Datum en Ondertekening**

Voor ontvangst en kennisneming.

Datum:

De ouders (naam + handtekening)